

MANUAL DEL USUARIO

TRÁMITES ACADÉMICOS

Para ingresar a la opción de **Trámites Académicos**, usted deberá realizar los siguientes pasos:

PASO 1: Ingresar al Portal

Usted deberá ingresar al portal académico de la forma usual. Recuerde que puede ingresar de dos maneras:

- Ingresar a la página web de la universidad www.ucsp.edu.pe y hacer clic en el banner con referencia al Portal Académico.



- Ingresar directamente a la página <http://academico.ucsp.edu.pe>

PASO 2: Validación de Usuario

Ingresar el “**Usuario**” y “**Contraseña**” correspondiente para poder acceder a la información que se detallara mas adelante y luego presionar “**Ingresar**”

PORTAL ACADEMICO

Usuario:

Contraseña:

[¿Ha olvidado su contraseña ?](#)

PASO 3: Elegir menú Alumno

Dentro de las opciones de menú, deberá seleccionar la opción “**Alumno**”.



Al seleccionar la opción “**Alumno**”, se le mostrarán los siguientes enlaces:

- ALUMNO**
- ▷ Asistencias
- ▷ Evaluaciones
- ▷ Avance Curricular
- ▼ Proceso de Matriculas
 - ▷ Horarios por Cursos Pendientes
 - ▷ Constancia de Matrícula
- ▷ Consolidado de Notas
- ▷ Ranking Ingles
- ▼ Cursos de Reforzamiento
 - ▷ Inscripción a Cursos
- ▼ **Trámites Académicos**
 - ▷ Cartas Permanencia / Compromiso
 - ▷ Historial de Trámites
- ▼ Tutorias
 - ▷ Elegir Tutor
 - ▷ Datos del Tutor

Trámites Académicos

Cartas Permanencia / Compromiso

Esta opción le permitirá solicitar Carta de Permanencia o Carta de Compromiso según sea el caso. Al ingresar a esta opción se le mostrará la siguiente pantalla:

SOLICITUD CARTAS PERMANENCIA / COMPROMISO						
Periodo Académico: 2007-02						
Ficha(s) de Alumno:						
	Código	Programa	Plan Curricular	Estado	Sem.	Ingreso
x	071-06-15017	Ing. Tele.	Telecomunicaciones 2005	Regular	1	2007-01
						<input type="button" value="Elegir"/>

Usted deberá elegir la ficha académica vigente para realizar el trámite, haga clic en la casilla “Elegir”. Una vez elegida la ficha académica, deberá seleccionar el trámite que desea realizar:

Seleccione el trámite a solicitar:

Trámite:

Una vez elegido el trámite deberá ingresar la justificación de su solicitud:

Seleccione el trámite a solicitar:

Trámite:

SOLICITUD - CARTA DE PERMANENCIA

Por favor, ingrese la justificación de su solicitud:

Luego deberá presionar en el botón **“Registrar Solicitud”** para registrar la solicitud de Carta de Permanencia o Carta de Compromiso. Una vez registrado el trámite, aparecerá la respuesta a su solicitud:

- Su solicitud ha sido registrada. Por favor, imprima y/o guarde una copia del formato de solicitud mostrado a continuación.

* La Carta de Permanencia ha sido aprobada:
Restricción: Sin Restricciones
Cursos: Ninguno

FORMATO DE SOLICITUD

100% Select a format Export

Select a format
Excel
Acrobat (PDF) file

Universidad San Pablo

CPA-0081-2007-02

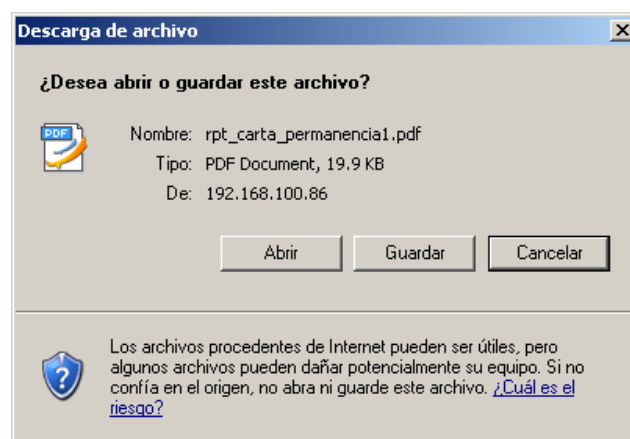
Arequipa, 22 de Julio 2008

Señor
Vicerrector
Presente .-

Aprobado

Usted deberá guardar o imprimir una copia del formato de solicitud. En caso la Carta de Permanencia o Compromiso no pueda tener una respuesta automática, pasará a Comité Académico. Usted podrá revisar los resultados de su solicitud por medio del link **“Historial de Trámites”**

Para guardar el formato de solicitud haga clic en **“Export”** luego de haber seleccionado el formato de exportación (Acrobat (PDF File), Excel). Luego haga clic en **“Guardar”** en el siguiente dialogo:



Historial de Trámites

Esta opción le permitirá revisar los trámites que haya solicitado a lo largo de su vida académica. Se le mostrará la siguiente pantalla:

TRÁMITES ACADEMICOS							
Periodo Académico:		2007-02					
Ficha(s) de Alumno:							
	Código	Programa	Plan Curricular	Estado	Sem.	Ingreso	
x	071-05-15584	Ing. Indu.	Industrial 2004	Regular	1	2007-01	Elegir

Deberá seleccionar una ficha académica, haga clic en la casilla “**Elegir**”. Se le mostrará la lista de los trámites solicitados que pertenezcan a dicha ficha académica, para ver el detalle de un determinado trámite haga clic en la casilla “**Elegir**” correspondiente.

TRAMITES SOLICITADOS					
Periodo	Trámite	Fecha Solicitud	Atendido	Aceptado	
2007-02	Carta de Permanencia	21/7/2008	Si	Si	Elegir

Se le mostrará la información del trámite elegido, tal como se muestra a continuación. En el caso de Cartas de Permanencia y Cartas de Compromiso, se le mostrará el detalle de restricción, cursos y estado de la carta:

TRAMITES SOLICITADOS	
CARTA DE PERMANENCIA	
<u>Período:</u>	2007-02
<u>Fecha Solicitud:</u>	21/7/2008
<u>Atendido:</u>	Si
<u>Fecha Atención:</u>	21/7/2008
<u>Aceptado:</u>	Si
<u>Justificación:</u>	—
<u>Carta de Permanencia</u>	
Restricción:	Sin Restricciones
Cursos:	Ninguno
Estado:	Activa